



COURS 4^e SESSION 2024-2025 (MAR-AVR)

Association IRIS informatique

2 rue d'Espagne 91300 Massy - 01 60 11 75 69 - info@irismassy.asso.fr

Site : <http://www.irismassy.asso.fr>

 [irismassyasso](https://www.facebook.com/irismassyasso)

Adhésion annuelle 2024-25 à l'association : 5 €

Tarif forfaitaire des cours 6 séances : 35€ / 5 séances : 30€ / 4 séances : 25€ / 3 séances : 20€

Groupe limité à 5 stagiaires – L'association se réserve le droit d'annuler un cours si le nb de stagiaires est insuffisant

Initiation à l'ordinateur 6 Séances avec Jean Michel

Jeudi de 14h à 15h30 6, 13, 20, 27 mars, 3, 10 avril

Gérer ses dossiers 3 séances avec Francis

Niv 1 **Lundi de 15h30 à 17h** 3, 10, 17 mars

Niv 2 **Lundi de 17h30 à 19h** 3, 10, 17 mars

Gestion des mails 4 séances avec Baccar

Mercredi de 18h à 19h30 5, 12, 19, 26 mars

Se déplacer (PC & smartphone) 5 séances
avec Guillaume

Mardi de 18h à 19h30 4, 11, 18, 25 mars, 1^{er} avril

Excel 3 séances par niveau avec Jean Michel

Niv 1 **Niv 2**

Mardi de 20h à 21h30 4, 11, 18 mars / 25 mars, 1, 8 avr
ou **Vendredi de 14h à 15h30** 7, 14, 21 mars / 28 mars, 4, 11 avr

Excel 3 ou 6 séances personnalisées avec Eric

Vendredi de 19h à 20h30 7, 14, 21, 28 mars, 4, 11 avr

Iphone 3 séances avec Guillaume

Jeudi 18h à 19h 13, 20, 27 mars



ATELIERS 4^e SESSION 2024-2025 (MAR-AVR)

Association IRIS informatique

2 rue d'Espagne 91300 Massy - 01 60 11 75 69 - info@irismassy.asso.fr

Site : <http://www.irismassy.asso.fr>

 [irismassyasso](https://www.facebook.com/irismassyasso)

Ateliers payants (10€ la séance), **Conférences gratuites**. Inscription obligatoire.

Atelier Démystifier l'Intelligence Artificielle

avec Ahmed

Utiliser ChatGPT ou plus simplement Microsoft Copilot

Samedi 8 mars de 14h à 16h30

Atelier Smartphone Trucs & astuces

avec Odile

Progresser dans l'usage de son smartphone

Mercredi 12 mars de 14h à 16h30

Atelier Libre Office avec Francis

Découvrir ses fonctions de tableur et de traitement de texte

Samedi 15 mars de 14h à 17h

Atelier Stockage photos et cloud

avec Guillaume

Apprendre à ranger ses photos

Samedi 22 mars de 14h à 16h30

Atelier Réserver des sorties avec Odile

Consulter les programmes de théâtre, cinéma, musées, sites touristiques et réserver des billets

Mercredi 26 mars de 10h à 12h30

Atelier Linux et Virtualisation avec Baccar

Découvrir les fonctions du logiciel Linux et l'installer dans un environnement virtualisé

Utiliser Virtual box et Proxmox pour tester un logiciel sur son PC sans l'installer (pré-requis : maîtrise de l'OS)

Samedi 29 mars de 14h à 17h

Atelier Whatsapp avec Guillaume

Partager des infos, des photos avec sa famille, ses amis. Echanger en vidéo.

Samedi 5 avril de 10h à 12h30

Atelier Facebook avec Ahmed

Optimiser son usage, découvrir de nouvelles fonctions

Samedi 5 avril de 14h à 16h30

Atelier Se protéger des arnaques en ligne

avec Guillaume

Quelles sont les différentes méthodes utilisées ?

Conseils pour éviter les pièges et savoir réagir

Samedi 12 avril de 10h à 12h30

Permanences gratuites au local : Questions/réponses, conseils, petits dépannages

Samedi 8 février de 10h30 à 11h30

Mardi 4 mars de 16h30 à 17h30, Jeudi 20 mars de 16h à 17h

Samedi 12 avril de 14h à 15h

Inscriptions et renseignements sur place les jours de permanence ou par tél. (01 60 11 75 69) ou mail

Initiation à l'ordinateur : 6 séances

Vocabulaire. Etre à l'aise dans la manipulation de la souris et du clavier. Utiliser le copier-coller. Personnaliser Windows. Gestion des fenêtres. Gestion des dossiers, des fichiers, etc.

Gérer ses dossiers Niveau 1 : 3 Séances

Quelques rappels sur Windows 10. Vocabulaire et notions de base.

Manipulations dans l'explorateur. Transférer, copier un fichier. Créer un dossier. Retrouver un fichier. Classer ses photos, Classer une pièce jointe de la messagerie. **Faire des sauvegardes.**

Gérer ses dossiers Niveau 2 : 3 Séances

Module orienté **manipulations**. Organiser ses dossiers. Sauvegarde du système, données. Rechercher un fichier et localiser les fichiers en plusieurs exemplaires Partager sur le Cloud ou **échanger** avec une tablette ou un smartphone.

Excel Niv 1 et 2 : Les bases d'Excel, 2x3 séances

Pré requis : connaître les bases de l'utilisation d'un PC

Niv 1 Tableaux avec calculs. Gestion des feuilles, des classeurs, Formats

Niv 2 Filtre, Tri, Adressages, Formats conditionnels

Excel Niv 3 : 3 séances

Pré requis : connaître les bases d'Excel
Fonctions. Graphiques. Tableaux croisés Dynamiques.

Word ou Excel ou Powerpoint en 2x3 séances

3 séances sur les fonctions de base
3 séances personnalisées suivant les besoins des stagiaires

Linux 3 séances

Présentation générale des systèmes d'exploitation Linux, installation d'une distribution debian 12, utilisation basique d'un système debian , installation d'un logiciel sous debian

Conférences les mercredis ou samedis après-midi

- La sécurité informatique, les mots de passe
- Le choix d'un PC et d'une imprimante
- Le choix d'un smartphone ou d'une tablette
- Le cloud
- La domotique
- L'impression 3D
- L'Intelligence Artificielle et ChatGPT
- Windows 11

Sur demande :

Windows 11 passage à Windows 11 (exemple depuis windows 7)

Permanence gratuite

Vous avez une question sur un logiciel bureautique, sur votre messagerie, sur Windows, sur votre ordinateur (nettoyage, optimisation, choix) sur votre tablette ou smartphone : venez nous voir à la permanence, vous pouvez téléphoner avant pour prendre rendez-vous. Si besoin, nous pouvons aussi effectuer de petits dépannages.

Smartphone 6 Séances pour chaque niveau

Niv 1 : Téléphoner, contacts, sms/mms, messagerie opérateur, connexions, paramétrage et personnalisation page d'accueil

Niv 2 : Le compte Google, Google chrome et recherche sur Internet, scanner des QR codes, messagerie Gmail et contacts Google, Google drive, carte SD et clé USB

Niv 3 : Révision sur le paramétrage et les maj des smartphones et applis. Sélection des applications plus spécifiques suivant besoins, Microsoft Office365 gratuit

Internet au quotidien : Surfer, 5 Séances

Fonctionnalités d'un navigateur, accéder à un site internet, se repérer. Recherches. Favoris. Sécurité sur internet. (actus, météo, tutos cuisine ou bricolage, wikipedia, leboncoin...)

E-mails Echanger par mails, 4 séances

Messageries en ligne des opérateurs de téléphonie, Gmail, Outlook. Création d'une adresse mail. Envoi/Réception de messages avec pièces jointes. Gestion des messages et des adresses, etc.

Démarches administratives sur Internet 6 séances

Apprendre à effectuer ses démarches administratives sur Internet. Accéder à ses dossiers personnels.

(Ameli, Impôts, Retraite, CESU, Service-public : état-civil, changement d'adresse, transaction de véhicules, La Poste...).

Créer ses identifiants personnels avec France-connect, cas pratiques

Facebook 4 Séances

Inscription sur Facebook, création et partage d'un album photo, création d'une liste d'amis, gestion des paramètres de confidentialité, utilisation des notifications, de la messagerie et du chat, organisation d'un événement

Se déplacer 5 Séances (PC et smartphone)

En train, en voiture, en transport en commun, à pied (choisir un trajet, acheter un billet). Usage des sites SNCF Connect, Google Maps, Waze, RATP, IdF mobilités,...

Ateliers les mercredis après-midi ou samedis

- Utiliser Google Maps pour se déplacer
- Gérer ses photos sur smartphone
- Utiliser Freeplane pour organiser ses idées, ses projets
- Utiliser des logiciels de virtualisation (Virtual box et Proxmox) pour tester des logiciels sans les installer
- Utiliser la vidéoconférence (Google Meet, Zoom)
- Apprendre à gérer ses mots de passe
- Apprendre à sauvegarder ses données